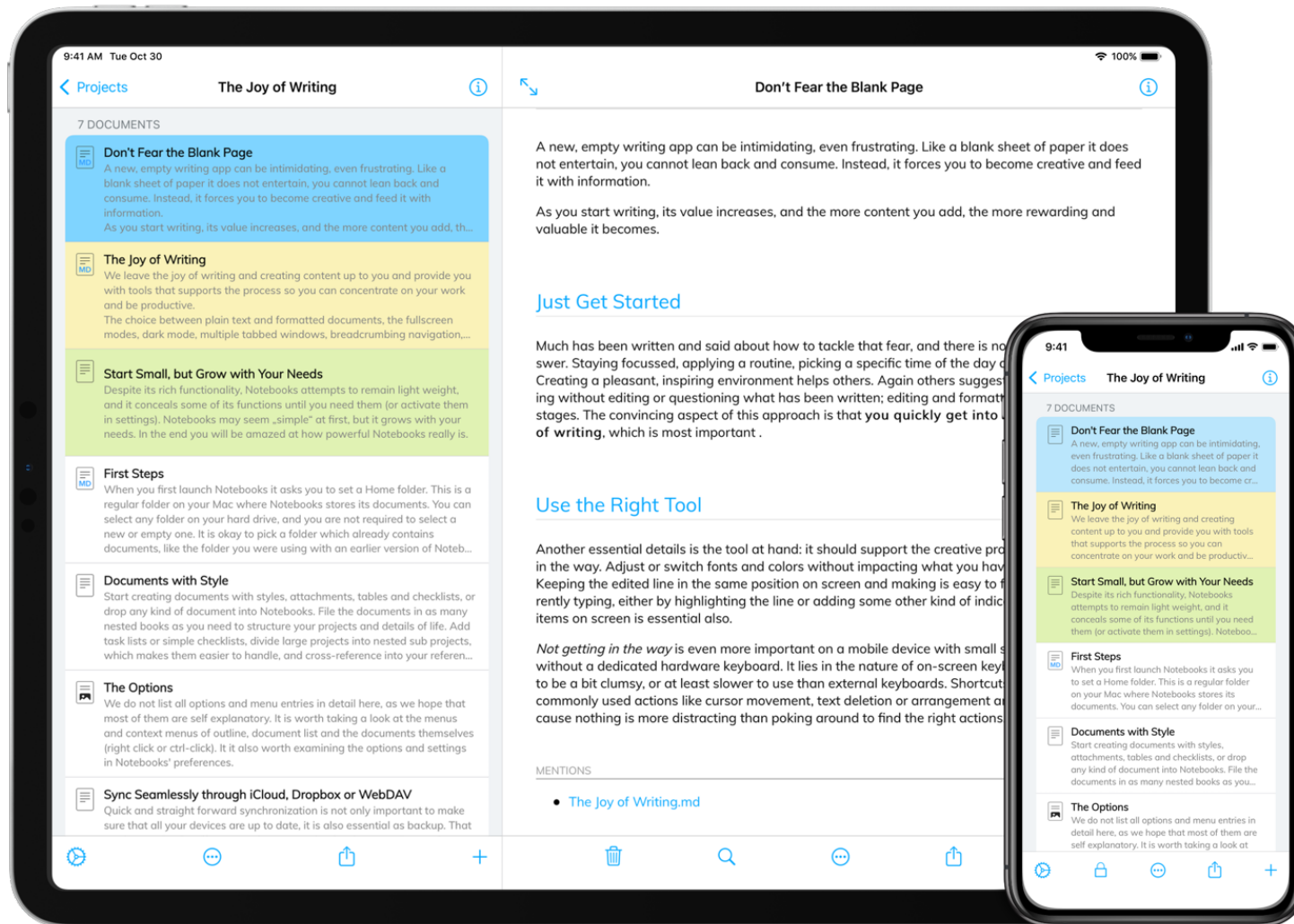
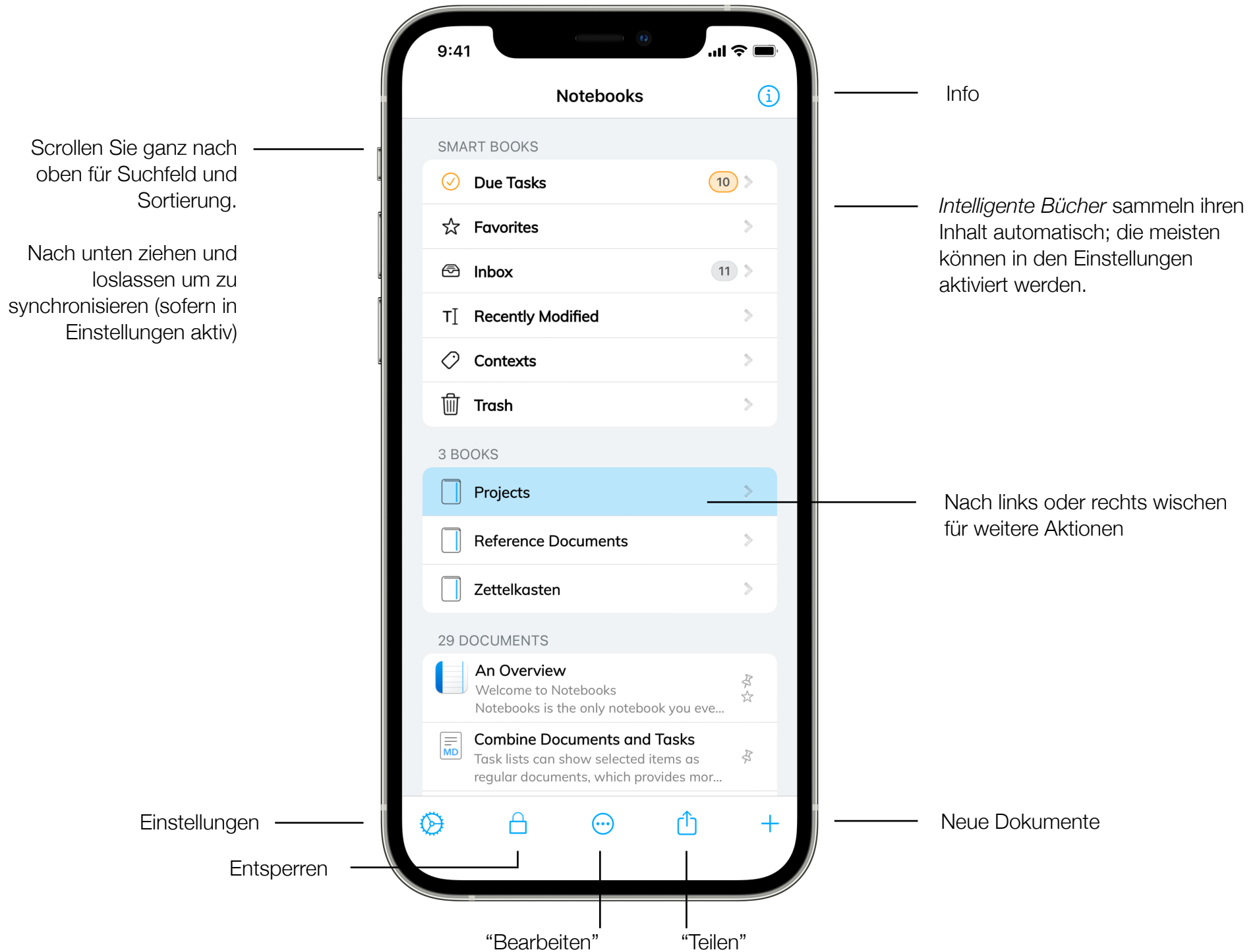


Notebooks für iPhone und iPad

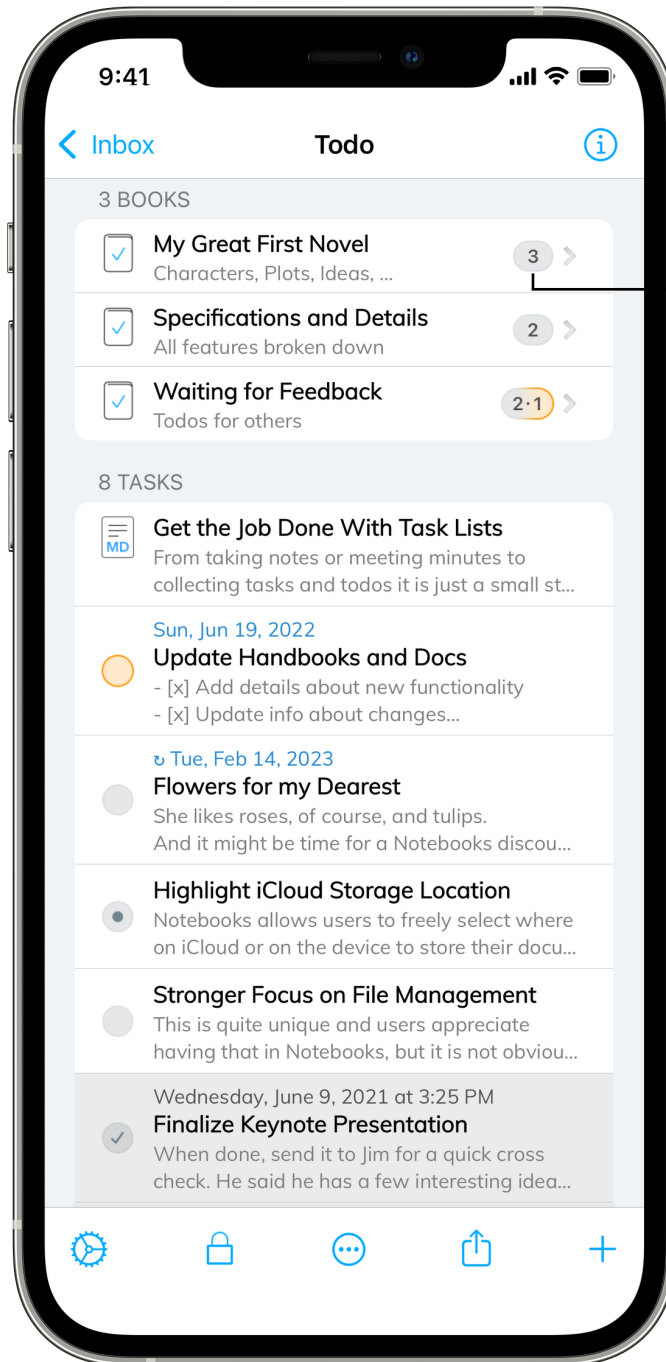


Buchansicht



Aufgabenlist

Legen Sie Fälligkeitsdatum und Alarm in der Info fest, oder tippen und halten Sie das Aufgabensymbol.



Anzahl der offenen und fälligen Aufgaben

Einträge können auch als reguläre Dokumente statt als Aufgaben angezeigt werden. Diese erscheinen am Beginn der Liste.

Offen und fällig

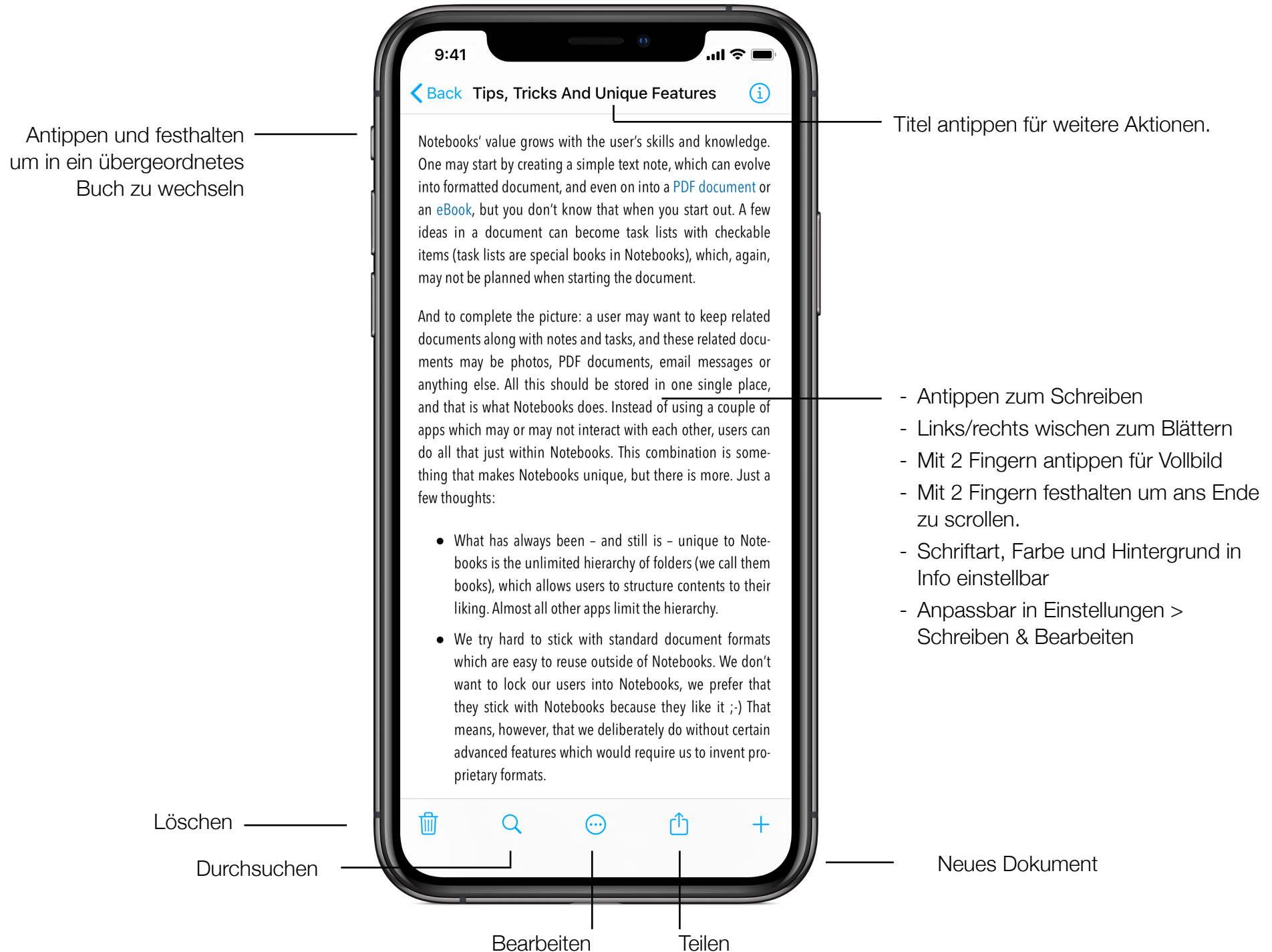
Begonnen

Antippen um den Status zu ändern

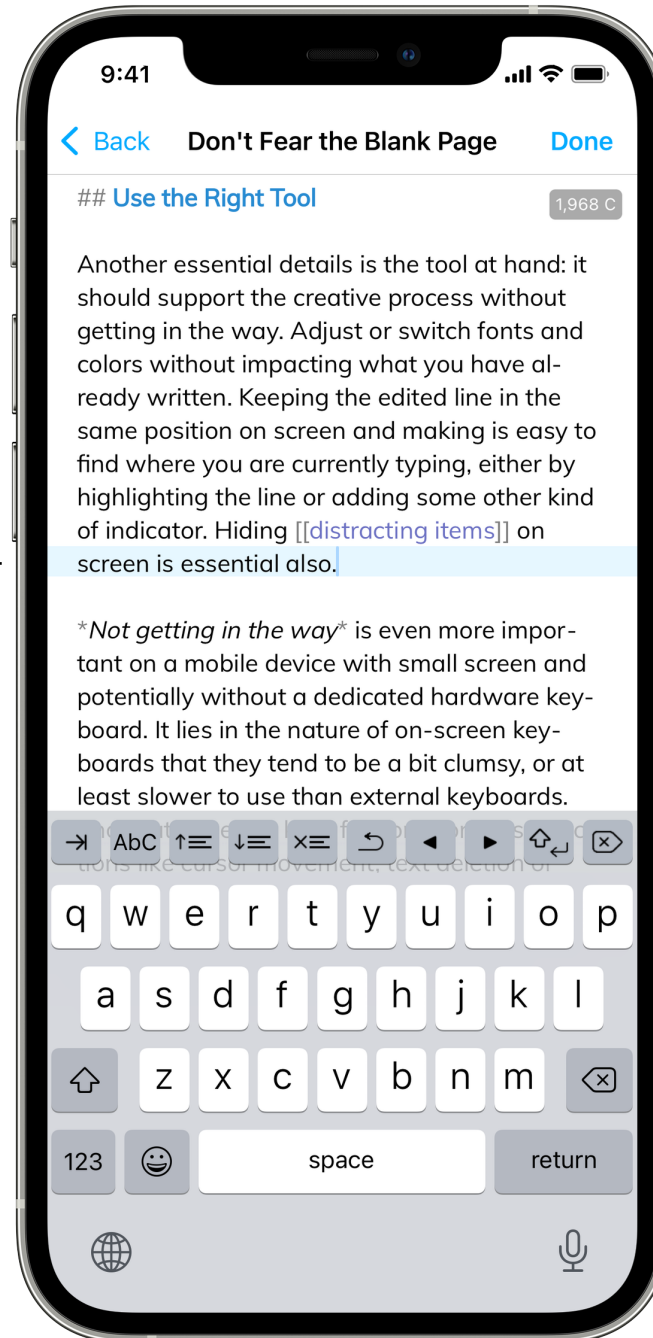
Erlедigt

Neue Aufgabe

Dokumentansicht



Dokumentansicht II



Option: aktuelle Zeile hervorheben und zentrieren.

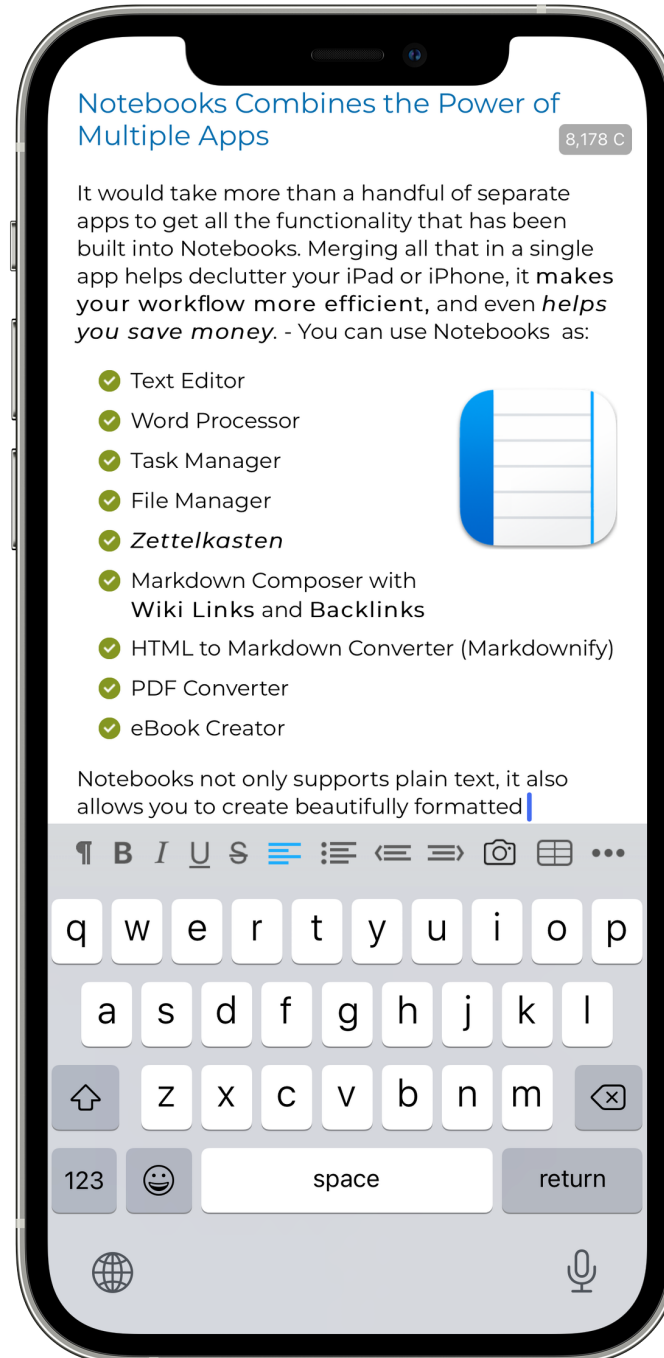
Worte und Zeichen zählen
Antippen um den Modus zu ändern,
antippen und festhalten um die
Sichtbarkeit zu ändern

- Sie können Textdokumente jederzeit in formatierte Dokumente umwandeln
- Verwenden Sie Markdown, wenn Sie möchten

- Sondertasten - können auch deaktiviert werden
- Tab Taste zum ein- und ausrücken
- Cursor Tasten zum Springen um einzelne Zeichen oder ganze Worte
- Zeilen oder Absätze nach oben/untern verschieben
- Vorwärts löschen; antippen und festhalten für ein Menü mit Optionen.
- Sie können mehrere Sets von Extratasten einrichten.
- Mit einer Wischgeste (links/rechts) können Sie rasch zwischen den verschiedenen Sets wechseln.

Dokumentansicht III

Formatierte Dokumente sind HTML und können auf jedem Gerät angezeigt werden.



- Absatzstil einstellen
- Fett, Kursiv, Unterstrichen
- Textausrichtung
- Nummerierte Listen, Aufzählungslisten und Checklisten
- Abschnitte aus- und einrücken
- Bilder einfügen
- Tabellen
- ...